

Formulário de Candidatura:

EQUASS Assurance

Introdução

O EQUASS (European Quality in Social Services) é uma iniciativa da Plataforma Europeia de Reabilitação (EPR). Visa contribuir para um Sector de Serviços Sociais Europeu onde serviços de alta qualidade garantem e promovem a inclusão e uma elevada qualidade de vida para os utilizadores dos serviços.

O sistema EQUASS para a qualidade é personalizado para o sector social e oferece uma abordagem abrangente baseada em critérios específicos da qualidade, indicadores de desempenho e procedimentos claros de avaliação externa e auditoria.

Este formulário de candidatura foi concebido para candidatos EQUASS Assurance, que desejem receber uma auditoria externa de um auditor independente. O formulário de candidatura é submetido pelo menos 6 semanas antes da data marcada para a auditoria. Se ainda não tem uma auditoria agendada, entre primeiro em contato com a APQ (representante EQUASS em Portugal).

Para obter informações sobre como fornecer as informações e a documentação necessárias à candidatura, consulte atentamente o documento "Diretrizes para a aplicação do EQUASS e outras informações de apoio" (Anexo 3 do "Processo e procedimentos EQUASS para certificação").

O formulário de candidatura contém as seguintes secções:

- Secção 1: Informações gerais sobre a sua organização e o tipo de auditoria a que se está a candidatar. Se a auditoria ocorrer em mais de 1 local, irá aparecer a secção 1b, onde também deverá fornecer informações sobre o(s) outro(s) local(ais).
- Secção 2: Informações adicionais que o EQUASS poderá usar para promover a sua certificação, caso a auditoria EQUASS Assurance seja bem-sucedida.
- Secção 3: Informações adicionais mais detalhadas sobre o histórico da sua organização e algumas declarações que terá de confirmar.
- Secção 4: Lista de documentação sobre **abordagens** (sumários executivos em Português) que deverá ser enviada junto com a candidatura.
- Secção 5: Lista de documentação sobre **abordagens** (em Português) que deverá ser disponibilizada durante a visita.
- Secção 6: Lista de documentação sobre **resultados** que deverá ser enviada junto com a candidatura.

Secção 1

Informação geral sobre a Candidatura e sobre a Organização Candidata:

Informação sobre a Candidatura e a Organização:	
Tipo de Candidatura:	EQUASS Assurance
País:	Portugal
Representante EQUASS:	APQ
Coordenador EQUASS:	Carla Cunha
Email:	carla.cunha@apq.pt
Nome da Organização:	
Morada:	
Morada postal (se diferente):	
Telefone:	
E-mail Geral:	
Website:	
Nome do CEO/Diretor:	
Número de instalações/locais:	

Pessoa de contacto da Organização:	
Nome:	
Função:	
Email:	
Telefone direto	

Dimensão e âmbito do(s) Serviço(s) a serem auditados:	
Número de Pessoas Servidas:	
Número de Equivalentes a Tempo Inteiro (ETI):	
Número total de Colaboradores:	
Serviços:	
Experiência:	
Âmbito da auditoria (será mencionado no certificado):	

Secção 1b

Visão geral dos locais no caso de uma candidatura multi-site:

Local #2:	
Nome do local 2:	
Morada:	
Telefone:	
E-mail:	
Nome da pessoa de contacto:	
Função da pessoa de contacto:	
Serviços:	
Número de Pessoas Servidas:	
Número de Colaboradores:	

Local #3:	
Nome do local 2:	
Morada:	
Telefone:	
E-mail:	
Nome da pessoa de contacto:	
Função da pessoa de contacto:	
Serviços:	
Número de Pessoas Servidas:	
Número de Colaboradores:	

Local #...:	
Nome do local 2:	
Morada:	
Telefone:	
E-mail:	
Nome da pessoa de contacto:	
Função da pessoa de contacto:	
Serviços:	
Número de Pessoas Servidas:	
Número de Colaboradores:	

Secção 2

Informação Adicional (para publicação no website EQUASS, caso a sua candidatura seja bem-sucedida):

Informação Adicional da Organização:	
Descrição da Organização em Inglês	
Descrição da Organização em Português	
Twitter: <i>(se aplicável)</i>	
Facebook: <i>(se aplicável)</i>	
YouTube: <i>(se aplicável)</i>	

Secção 3

Certificações/Reconhecimentos Nacionais e/ou Internacionais da Qualidade

Especificar que outras Certificações/Reconhecimentos Nacionais e/ou Internacionais para a qualidade foram alcançados:

Certificações/Reconhecimentos Nacionais e/ou Internacionais da Qualidade:	
Nome da certificação/reconhecimento n° 1:	
Data de validade:	
Nome da certificação/reconhecimento n° 2:	
Data de validade:	
Nome da certificação/reconhecimento n° 3:	
Data de validade:	
Nome da certificação/reconhecimento n° 4:	
Data de validade:	
Nome da certificação/reconhecimento n° #:	
Data de validade:	

Confirme por favor as seguintes declarações:

	<i>Declaro que a organização, conforme descrito acima, cumpre todos os Requisitos Legislativos Nacionais para operar Serviços Sociais na sua jurisdição.</i>
	<i>Compreendi os requisitos para a implementação dos critérios EQUASS, conforme indicado no documento de base EQUASS para este nível de reconhecimento.</i>
	<i>Anexo uma visão geral dos serviços/programas no âmbito desta candidatura (Anexo A).</i>
	<i>Anexo uma lista de funções dentro do âmbito desta candidatura (Anexo B).</i>
	<i>Anexo um organograma/descrição da estrutura organizacional no âmbito desta candidatura (Anexo C).</i>
	<i>Incluo um logotipo de alta resolução da nossa organização na pasta de anexos da nossa candidatura.</i>

Por favor, certifique-se que identifica claramente os ficheiros na sua pasta de Anexos.

Secção 4

Documentação sobre Abordagens

Confirme por favor que os seguintes **Sumários Executivos** (em Português) da documentação sobre Abordagens da Organização são anexados com a candidatura:

Sumários Executivos:		
	Critério	
	No. 01	Visão, missão e valores da organização (Anexo D)
	No. 03	Política da qualidade da organização (Anexo E)
	No. 13	Carta de Direitos da organização (Anexo F)
	No. 19	Código de Ética da organização (Anexo G)
	No. 27	Política e procedimentos da organização para incluir as pessoas servidas no planeamento, na prestação e na avaliação dos serviços (Anexo H)
	No. 29	Conceito da organização de empowerment das Pessoas Servidas (Anexo I)
	No. 32	Conceito da organização de qualidade de vida das Pessoas Servidas (Anexo J)
	No. 35	Procedimentos da organização para envolver as Pessoas Servidas na elaboração do Plano Individual (Anexo K)
	No. 38	Atividades chave de prestação de serviços da organização (Anexo L)
	No. 48	Sistema de melhoria continua e aprendizagem da organização (Anexo M)

Opcional:

	Resultados da auditoria interna/autoavaliação que demonstra o sucesso da implementação dos critérios EQUASS
--	---

Nota I: Por favor **NÃO** faça o upload de documentos completos. (Exceto quando o documento tiver no máximo 1 página A4.) Apenas sumários executivos de no máximo 1 página (A4) serão aceites.

Nota II: Sempre que realizar auditorias internas e/ou autoavaliação dos Critérios da EQUASS, é altamente recomendável fazer um **Sumário Executivo** dos resultados desta auditoria interna/autoavaliação e fazer o **upload deste Sumário Executivo com a Candidatura**. Com base nessas informações, o Auditor pode ter uma boa compreensão de que a organização entendeu o sucesso da sua implementação dos Critérios EQUASS (Fase 3 da Grelha de Avaliação). Por favor, veja atentamente o documento "Diretrizes para a aplicação do EQUASS e outras informações de apoio" (Anexo 3 do "Processo e Procedimentos de Certificação EQUASS") para saber como apresentar o **Sumário Executivo** desta auditoria interna/autoavaliação.

Secção 5

Documentação sobre Abordagens

Confirme por favor que a seguinte documentação sobre Abordagens (em Português) da Organização estará **disponível no local da auditoria** para o auditor analisar:

Abordagens documentadas:		
	Critério	
	No. 01	Descrição da visão, missão e valores
	No. 03	Descrição da política da qualidade
	No. 04	Plano anual atual
	No. 07	Descrição da política de recrutamento e retenção dos Colaboradores
	No. 09	Plano atual de desenvolvimento e aprendizagem dos Colaboradores
	No. 10	Descrição das funções e responsabilidades atuais dos Colaboradores
	No. 13	Carta dos Direitos que reflete os direitos fundamentais das Pessoas Servidas
	No. 17	Descrição do Sistema de Gestão de Reclamações
	No. 18	Descrição da política de Ética e bem-estar para todos
	No. 19	Código de Ética da organização
	No. 21	Plano de saúde e segurança para Colaboradores e Pessoas Servidas
	No. 22	Procedimentos sobre a prevenção do abuso físico, mental e financeiro das Pessoas Servidas
	No. 23	Procedimentos para garantir a confidencialidade de informação sensível, a exatidão dos registos, a privacidade, a dignidade e a integridade física das Pessoas Servidas
	No. 27	Descrição da política e procedimentos para incluir as pessoas servidas no planeamento, na prestação e na avaliação dos serviços
	No. 29	Conceito definido de empowerment das Pessoas Servidas
	No. 32	Conceito definido de Qualidade de Vida das Pessoas Servidas
	No. 33	Plano Individual para Pessoas Servidas (4 exemplos)
	No. 35	Procedimentos para envolver as Pessoas Servidas no processo de planeamento individual
	No. 38	Atividades chave de prestação de serviços
	No. 42	Resultados do negócio e dos serviços (numa base coletiva)
	No. 42	Revisão independente dos Resultados organizacionais
	No. 48	Sistema de melhoria contínua e aprendizagem

Opcional:

	Resultados da auditoria interna/autoavaliação que demonstra o sucesso da implementação dos critérios EQUASS
--	---

Secção 6

Documentação sobre Resultados

Para a **Candidatura EQUASS Assurance Application**, terá de fazer o **upload** dos seguintes Resultados:

Nota: Por favor, lembre-se que os resultados devem ser válidos e os resultados relevantes devem ser baseados em indicadores (mencione também os indicadores). Esforços não serão aceites como resultados válidos.

Resultados documentados:	
Critério	
No. 09	Resultados das atividades de desenvolvimento dos colaboradores
No. 16	Resultados da avaliação: em que medida os direitos das Pessoas Servidas são respeitados no seu trabalho diário
No. 25	Resultados das Parcerias da organização
No. 27	Resultados sobre a Prática da Participação numa base anual
No. 29	Resultados do empowerment das Pessoas Servidas
No. 32	Resultados da melhoria da qualidade de vida das Pessoas Servidas
No. 35	Resultados do envolvimento das Pessoas Servidas nos seus Planos Individuais
No. 36	Resultados da avaliação: em que medida a organização garante um contínuum dos Serviços
No. 43	Resultados dos efeitos e benefícios para as Pessoas Servidas dos serviços prestados numa base individual
No. 45	Resultados que demonstram a satisfação das Pessoas Servidas e das outras Partes Interessadas relevantes
No. 46	Resultados da avaliação: em que medida os resultados do negócio são entendidos pelas Pessoas Servidas, pelos Colaboradores e outras Partes Interessadas
No. 50	Resultados da comparação do desempenho, abordagens, resultados e/ou atividades